

## 平成25年度 名古屋市立大学大学院<「経営管理」報告書作成要領について>

### 1. 報告テーマ

講義で学んだ項目の中から将来の活動（または修士論文）に活かしたいものを一つ選び、どのように活かしたいかを具体的に記述して下さい。

### 2. 報告書の様式

- 1) 用紙はA4縦仕様・横書き／パソコン（Word）、文字数は1行40字、行数は30行。  
日本語のフォントはMS明朝、スタイルは標準、サイズは10.5ポイントの様式で記述。
- 2) 用紙のヘッダー1行目に標題「経営管理」報告書、2行目に学籍番号・氏名、  
3行目に報告テーマをそれぞれ中央揃えで記載すること。
- 3) 上記様式により、A4サイズ用紙3枚以上5枚以内程度で作成  
左上をホッチキスでとめること。
- 4) 図表やデータなど指標の貼り付けも可

### 3. 報告書の提出

- 1) 提出日時：平成25年7月19日（金）の講義スタート時
- 2) 提出方法：上記時間帯に本人が持参し、8部コピーのうえ提出してください

### 4. 研究報告発表会

- 1) 発表会日時及び発表者

第1グループ：

日時：平成25年7月19日（金）19：30～21：00

発表者：3名

第2グループ

日時：平成25年7月26日（金）19：30～21：00

発表者：3名

※最終日は講師より総括とまとめを予定

- 2) 発表形式

原則、自由でレポートをベースに発表。但し、パワーポイント投影によるプレゼン可（その場合はデータを持参すること）

- 3) 発表時間

一人15分間（+ 質疑・応答：15分間）の計30分程度

以上